

Vedtægter for Sorø Gymnastikefterskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Institutionen Sorø Gymnastikefterskole er en uafhængig selvejende institution, som er hjemmehørende på adressen Topshøjvej 50, 4180 Sorø.

Stk. 2. Institutionen er oprettet som højskole den 25. september 1888 og blev i 1927 omdannet til ungdomsskole/efterskole. Skolen har hjemsted i Sorø kommune.

Stk. 3. Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 4. Sorø Gymnastikefterskole er en grundtvigsk efterskole der bygger på værdierne: Ærlighed, respekt, tillid og sammenhold.

§ 2. Skolens drift

Stk. 1. Institutionens drift dækkes med tilskud fra det offentlige, ved skolepenge fra eleverne, økonomiske bidrag fra skolekredsen og frivillige bidrag.

Stk. 2. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale og bygningsforanstaltninger og lignende.

Stk. 3. Skolens midler må alene komme skole og undervisningsvirksomhed til gode. Anbringelse i likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 3. Skolekreds

Stk. 1. Skolen skal have en skolekreds, som står bag skolens oprettelse og virksomhed. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Personer (myndige), foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som føler sig knyttet til skolen. Optagelse skal godkendes af bestyrelsen, til først kommende bestyrelsesmøde. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 2. Skolens forstander og øvrige medarbejdere samt elever kan ikke være medlem af skolekredsen.

Stk. 3. Myndige privatpersoner, foreninger m.v. skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 4. Skolekredsmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Et skolekredsmedlem har stemmeret til generalforsamlingen, efter 60 dages medlemskab.

Stk. 6. Skolens årsrapport kan rekvireres fra skolen senest 3 uger før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.

§ 4. Stemmeret

Stk. 1. Eventuelt bidrag fra medlemmer giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 2. Skolekredsens medlemmer kan ved fremmøde på generalforsamlingen afgive stemme. Ingen kan afgive mere end en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 3. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens forpligtelser.

§ 5. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Den årlige generalforsamling afholdes inden udgangen af april måned. Der indkaldes via skolens

hjemmeside og e-mail med mindst 3 ugers varsel og med mindst følgende dagsorden:

- a. Valg af dirigent og stemmetællere.
- b. Bestyrelsen aflægger beretning.
- c. Forstanderen aflægger beretning.
- d. Indkomne forslag.
- e. Revideret årsrapport for foregående finansår og budgettet for indeværende finansår forelægges.
- f. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
- g. valg af 1 suppleant
- h. Eventuelt.

Stk. 3. Generalforsamlingen kan træffe beslutning om nedlæggelse af skolen jf. § 13 stk. 3.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Forslagene skal være skriftlige og være meddelt skolekredsmedlemmerne 8 dage før generalforsamlingen, på formandens foranledning.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen, eller halvdelen af medlemmerne af skolekredsen stiller krav herom og skriftligt angiver de emner, der ønskes behandlet. Ekstraordinær generalforsamling indvarsles som den ordinære, og skal holdes senest 30 dage efter anmodningens modtagelse.

Stk. 6. Beslutningerne træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer jf. dog § 13.

Stk. 7. Der skal foretages skriftlig afstemning såfremt et medlem ønsker det.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 6. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 skolekredsmedlemmer.

Stk. 2. De fem bestyrelsesmedlemmer vælges på generalforsamlingen; der vælges 2 i lige år og 3 i ulige år hver for en 2-årig periode. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Suppleanten vælges på generalforsamlingen for 1 år. Suppleanten indtræder ved et bestyrelsesmedlems længere fravær eller udtræden af bestyrelsen, og supplerer maksimalt frem til først kommende generalforsamling.

Stk. 4. Ethvert bestyrelsesmedlem skal være myndig og have fast bopæl i Danmark, eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig, for at have sæde i bestyrelsen.

Stk. 5. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand på et møde umiddelbart efter generalforsamlingen.

Stk. 6. Opfylder et bestyrelsesmedlem ikke længere betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og §54.

§ 7. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Skolepengene fastsættes af skolens bestyrelse. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 2. Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole er ansvarlig overfor undervisningsministeriet for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor skolekredsen.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 4. Bestyrelsen underretter ministeriet om institutionens nedlæggelse.

Stk. 5. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

Stk. 6. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens fastansatte personale efter indstilling fra forstanderen. Bestyrelsen kan bemyndige forstanderen til at ansætte og afskedige skolens personale.

Stk. 7. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

§ 8. Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller mindst 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde, og meddeler samtidig, hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder evt. afstemningsresultat indføres i en forhandlingsprotokol, som opbevares på skolen. Efter hvert møde underskrives protokollen af bestyrelsesmedlemmerne. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger bliver udført.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Dog skal køb/salg/pantsætning af ejendom ske ved kvalificeret flertal blandt alle bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomiske eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollat, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan holde møde alene for bestyrelsesmedlemmerne eller med indbudte kompetencepersoner.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 9. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Skolens daglige ledere (forstander, viceforstander og afdelingsledere) kan deltage i bestyrelsesmøder.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 10. Tegningsretten

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand plus et bestyrelsesmedlem. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom tegnes institutionen af bestyrelsens formand plus 3 bestyrelsesmedlemmer.

§ 11. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 39, stk. 4, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Tilændringer i nuværende vedtægter kræves, at forslaget om ændring vedtages på en generalforsamling, hvor 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for forslaget. Ændringer, der vedrører skolens formålsparagraf, skal behandles på 2 generalforsamlinger, hvor tidsfristerne for indkaldelse overholdes jf. § 5.

Stk. 2. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Ministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

§ 3. Nedlæggelse

Stk. 1. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 2. Dersom det bliver umuligt eller ikke måtte være ønskeligt at fortsætte skolens drift, skal beslutning om skolens ophør og om anvendelse af institutionens formue træffes på følgende måde:

Stk. 3. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 4. I forbindelse hermed træffes afgørelse om midlernes anvendelse, og den siddende bestyrelse skal fungere indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af institutionens aktiver og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 6. Overskydende midler anvendes med ministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i h.t. gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Godkendt af ministeriet den 11.06.2010

Ændringer godkendt bestyrelsen den 13.03.2013

Ændringer vedtaget på repræsentantskabsmøde den 11.04.2013

Ændringer godkendt af bestyrelsen den 13.03.2018

Ændringer vedtaget på generalforsamling den 23.04.2018

Ændringer vedtaget på generalforsamling den 4. april 2024.



Martin Myssen
Dirigent